

Algemene Voorwaarden VPTZ-trainingen 2021

In deze voorwaarden wordt verstaan onder 'opdrachtgever' de VPTZ-organisatie die deelnemer(s) inschrijft voor een training.

1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen die VPTZ Nederland aanbiedt. Bij aanmelding geeft opdrachtgever aan bekend te zijn met de algemene voorwaarden en ermee akkoord te gaan.

2. Organisatie/Werkwijze

Alle trainingen worden onder regie van VPTZ Nederland uitgevoerd. Inschrijven is slechts mogelijk via de ledensite.

In company trainingen worden gereserveerd na overleg met de VPTZ Academie. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een Opdrachtbevestiging die door de opdrachtgever en VPTZ Nederland worden ondertekend voor akkoord. Hierin wordt ook het afgesproken aantal deelnemers vastgelegd. In verband met het reserveren van accommodatie dient opdrachtgever uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag het aantal deelnemers door te geven aan de VPTZ Academie.

3. Geheimhouding/privacy

VPTZ Nederland vindt de bescherming van de privacy van haar cursisten van groot belang. In onderstaande privacyverklaring wordt uiteengezet hoe omgegaan wordt met de persoonsgegevens die via de ledensite of op andere wijze worden verkregen.

3.1 Verzamelde gegevens

Als een cursist zich aanmeldt of laat aanmelden voor een training, wordt gevraagd om de volgende persoonsgegevens: voorletters, voornaam, achternaam met eventuele tussenvoegsels, geslacht en e-mail adres.

3.2 Doeleinden voor verzamelen en verwerken

De verzamelde persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden met betrekking tot de trainingen, waaronder het sturen van uitnodigingen aan de cursisten en verstrekken van certificaten met de juiste gegevens.

3.3 Vertrouwelijkheid

VPTZ Nederland behandelt de persoonsgegevens vertrouwelijk. Aan de locatie van de training wordt een deelnemerslijst verstrekt waar alleen namen van deelnemers op staan. De trainer krijgt een deelnemerslijst waar namen en e-mailadressen op staan, omdat de trainer soms voorafgaand aan de training iets aan deelnemers toestuurt. Verder worden de persoonsgegevens van deelnemers niet zonder toestemming van de betreffende deelnemer aan derden verstrekt of aan derden ter inzage gegeven, tenzij hier een wettelijke verplichting voor is.

3.4 Kennisneming en verbetering van de gegevens

Indien een cursist dat wenst, zal VPTZ Nederland inzage geven in de informatie die met betrekking tot die cursist is geregistreerd. Mocht die informatie niet correct zijn, dan zal VPTZ de informatie op verzoek van de cursist aanpassen.

De VPTZ-organisatie waaraan de deelnemer verbonden is heeft ook inzicht in de bewaarde gegevens via het online aanmeldsysteem voor trainingen.

3.5 Bewaartermijnen

Voor alle gegevens in de cursistenadministratie wordt een bewaartermijn van 7 jaar gehanteerd. Gegevens worden bewaard voor de subsidieverantwoording aan ministerie van VWS. Daarnaast moeten we voldoen aan de wettelijke fiscale bewaartermijn.

3.6 Vragen of klachten?

Indien een cursist of opdrachtgever van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, dan kan hij of zij contact opnemen met de VPTZ Academie via training@vptz.nl.

4. Kwaliteit

VPTZ Nederland staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en dat haar trainers gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

5. Volgtijdelijkheid in trainingen

De introductiecursus die lokaal wordt verzorgd gaat vooraf aan de landelijke basismodules I, II, III en IV voor vrijwilligers. Voor de landelijke basismodules voor vrijwilligers geldt in beginsel de volgorde I, II, III, IV. In de trainingen wordt namelijk op eerdere modules teruggegrepen. Gaat de opdrachtgever bij een aanmelding akkoord met de algemene voorwaarden, dan verklaart deze de genoemde volgorde in acht te hebben genomen. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk na goedkeuring van de VPTZ Academie.

6. Aantal deelnemers per organisatie

Per organisatie kunnen maximaal drie deelnemers aan een landelijke training deelnemen. Afwijken van dit aantal is alleen mogelijk in overleg met de VPTZ Academie.

7. Bevestiging en uitnodiging

Uiterlijk zes weken voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een bevestiging op het door de opdrachtgever verstrekte e-mailadres.

Circa drie weken voorafgaand aan de training ontvangt de deelnemer een uitnodiging met alle informatie rondom de training en locatie, op het door de opdrachtgever verstrekte e-mailadres.

8. Tarieven

De tarieven van de trainingen worden jaarlijks vastgesteld, gelijktijdig met het bekend maken van het trainingsaanbod (oktober/november van enig jaar). Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal, honorarium trainer, lesruimte en verblijfskosten van de deelnemers begrepen.

9. Annulering

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. Hiervoor gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Inschrijving van een deelnemer annuleren kan tot zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag kosteloos via de ledensite van VPTZ Nederland.

Annuleren korter dan zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag is alleen mogelijk via een e-mail aan VPTZ Nederland (training@vptz.nl). Hieraan zijn annuleringskosten verbonden, ook als er sprake is van overmacht. Zolang er coronagerelateerde maatregelen van kracht zijn, beschouwt VPTZ Nederland het online gaan van een training hierbij niet als uitzondering. Bij inschrijving voor een training in 2021 gaat u er vanuit dat VPTZ Nederland trainingen op locatie aanbiedt zolang en wanneer dit kan, en online wanneer dat nodig en mogelijk is. In beide gevallen gelden de gebruikelijke annuleringsvoorwaarden. De regel blijft hierbij wel dat deelname aan een training geannuleerd dient te worden bij corona-gerelateerde gezondheidsklachten zonder negatieve testuitslag, of als een deelnemer in quarantaine moet (blijven). In die beide gevallen dient contact opgenomen te worden met de VPTZ Academie.

- Men is gerechtigd een vervanger deel te laten nemen. In dat geval vervallen de annuleringskosten en worden alleen administratiekosten in rekening gebracht.

9.1. Annulering van incompanytrainingen

- Annuleren van de gehele incompanytraining tot zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag kan door opdrachtgever worden gedaan via een mail aan training@vptz.nl. Hieraan zijn geen kosten verbonden.
- Annuleren van de gehele incompanytraining binnen zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag kan door opdrachtgever worden gedaan via een mail aan training@vptz.nl. De hieraan verbonden kosten zijn de annuleringskosten die gelden voor de betreffende training, maal het aantal afgesproken deelnemers, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging, ook als er sprake is van overmacht van de opdrachtgever.
- Ook voor incompanytrainingen geldt dat bij vervanging van een deelnemer binnen zes weken voorafgaand aan de eerste trainingsdag alleen administratiekosten in rekening worden gebracht.

De hoogte van de annuleringskosten en de administratiekosten wordt jaarlijks vastgesteld en gecommuniceerd via de ledensite en in de informatie over het trainingsaanbod dat jaarlijks per e-mail naar alle leden wordt verzonden.

NB: Zolang er coronagerelateerde maatregelen van kracht zijn, beschouwt VPTZ Nederland het online gaan van een training niet als uitzondering ten aanzien van de annuleringsvoorwaarde. Bij inschrijving voor een training in 2021 gaat u er vanuit dat VPTZ Nederland trainingen op locatie aanbiedt zolang en wanneer dit kan, en online wanneer dat nodig en mogelijk is. In beide gevallen gelden de gebruikelijke annuleringsvoorwaarden. De regel blijft hierbij wel dat deelname aan een training geannuleerd dient te worden bij corona-gerelateerde gezondheidsklachten zonder negatieve testuitslag, of als een deelnemer in quarantaine moet (blijven). In die beide gevallen dient contact opgenomen te worden met de VPTZ Academie.

10. Annulering door VPTZ Nederland

Indien voor aanvang van de training het minimum aantal deelnemers niet is bereikt, of als een training door onvoorziene omstandigheden niet uitgevoerd kan worden, is VPTZ Nederland gerechtigd de training te annuleren. Opdrachtgever en deelnemers worden hiervan via het door opdrachtgever verstrekte e-mailadres op de hoogte gesteld.

11. Facturering en Betaling

Het gehele verschuldigde bedrag wordt gefactureerd aan de opdrachtgever. VPTZ Nederland hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.

12. Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de training kan opdrachtgever zich wenden tot de VPTZ Academie.

13. Intellectuele eigendom

Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal dat door de VPTZ Academie in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd en niet aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke toestemming van VPTZ Nederland.

14. Aansprakelijkheid

VPTZ Nederland is niet aansprakelijk voor de toepassing in de praktijk van het door de deelnemer in de training geleerde, of voor enige andere schade in of na de training, door welke oorzaak dan ook ontstaan.

VPTZ Nederland

Oktober 2020